



Roberta Abitabile

CONTATTI

- +39 3899338762
- robertaabitabile83@gmail.com
- linkedin.com/in/roberta-abitabile-5653a02b1/

PROFILO

Neolaureata magistrale in Strategia, Management e Controllo, con esperienza in attività amministrative, supporto operativo e gestione di processi formativi. Ho maturato esperienza in contesti organizzati, occupandomi di attività di coordinamento, gestione documentale e supporto alla comunicazione interna. Mi caratterizzano rapidità di apprendimento, adattabilità e una forte predisposizione al lavoro in team, anche eterogenei. Ho un approccio ordinato al lavoro e una forte attenzione all'efficienza dei processi e alle scadenze.

COMPETENZE

Competenze tecniche

- Pacchetto Microsoft Office (buona padronanza)
- Gestione piattaforme e-learning (LMS)
- Contabilità, bilancio e documenti gestionali

Competenze trasversali

- Problem solving
- Time management
- Ottime capacità relazionali e comunicative
- Lavoro di squadra
- Leadership in contesti collaborativi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Magistrale in Strategia, Management e Controllo

Università di Pisa | 2023-2025

- Approfondimento in analisi strategica, pianificazione, valutazione delle performance e decision making manageriale
- Studio avanzato di gestione del cambiamento e strumenti di controllo aziendale
- Competenze integrate in economia aziendale, contabilità, bilancio, marketing e organizzazione d'impresa

Voto: 110/110

Triennale in Economia e Amministrazione Aziendale

Università di Palermo | 2019-2022

- Formazione in economia aziendale, principi di contabilità e bilancio
- Sviluppo di competenze in organizzazione e gestione d'impresa
- Preparazione giuridica di base integrata agli insegnamenti economici

Voto: 91/110

FORMAZIONE COMPLEMENTARE

Tax Roadshow | KPMG Firenze

Evento formativo su invito - Dicembre 2025

ESPERIENZE LAVORATIVE

Praticante Consulente del Lavoro

Febbraio 2026 - in corso

Tutor disciplinare - Università eCampus

Marzo 2026 - in corso

- Gestione delle comunicazioni tra studenti e uffici accademici
- Supporto nella risoluzione di criticità durante il percorso formativo
- Assistenza continuativa agli studenti nei percorsi abilitanti
- Monitoraggio delle richieste e follow-up delle pratiche

Tutor d'aula - Università eCampus

Marzo 2025 - Luglio 2025

- Supporto organizzativo durante le attività formative in aula
- Assistenza agli studenti durante lezioni ed esercitazioni
- Gestione operativa della piattaforma e-learning
- Coordinamento con i docenti e monitoraggio delle presenze

Assistente Commercialista

EA2G Srl | Ottobre 2022 - Novembre 2022

- Analisi di bandi e approfondimento di tematiche di finanza agevolata
- Attività di back-office amministrativo
- Compilazione documenti tecnici e gestionali
- Supporto alla redazione di business plan

LINGUE

Italiano: Madrelingua

Inglese: B1